

INFORMACIÓN ÚTIL

Traslado Secundaria - Etapa 2

Cronograma

Del 23/09/2019 al 30/09/2019: Inscripción vía web.

Consideraciones de interés

- En esta etapa de inscripción aquellos docentes titulares que manifestaron su intención de trasladarse vía web, seleccionarán la escuela que deseen como lugar de destino.
- Los aspirantes podrán seleccionar los CARGOS y/o MATERIAS disponibles del mismo nivel y modalidad educativa en la que se encuentran trabajando.
- No se autorizarán traslados que impliquen ascensos de categorías o que determinen funciones distintas a las que se desempeña.
- En el caso de horas cátedras, no se permitirán traslados que impliquen aumentar la cantidad de Establecimientos en los que cumple funciones el solicitante.

* Recuerde que la normativa aplicable al presente procedimiento es el Anexo IV del Decreto N° 3029/2012. Para descargarlo debe hacer clic

<http://www.santafe.gov.ar/index.php/educacion/guia/banners?id=147128>

Procedimiento a seguir

- La selección se realizará vía web accediendo con su usuario de Intranet a:
<https://www.santafe.gob.ar/milegajo/>
- Seleccione de la parte izquierda la opción **Inscripciones**.
- Busque el Nivel → **Secundaria**
- Visualizará el listado de todas las inscripciones disponibles, deberá elegir **Traslado Docente/ Selección de destinos**

T Traslado Docente / Selección de destinos
Desde 23/09/2019 al 30/09/2019

En esta etapa aquellos docentes Titulares que manifestaron su intención de trasladarse vía web en la inscripción abierta el 29/07/2019, seleccionarán la escuela que deseen como lugar de destino.

Vacantes **Inscribirme ➔**

- Presione el botón **Inscribirme**

En una primer ventana visualizará todas las escuelas de las que quiere trasladarse.

Mis Establecimientos / Órden de Prioridad.

Orden	Establecimiento	Localidad	Forma traslado	Renuncia Hs.	Prioridad
1	E.E.S. Orientada Nro 204 "Domingo de Oro"	Rafaela	Parcial	0	▼
2	E.E.S. Orientada Nro 264 "Constituyentes"	Santa Fe	Total	0	▲ ▼
3	E.E.S. Orientada Nro 442 "Juana del Pino de Rivadavia"	Santa Fe	Total	16	▲ ▼
4	E.E. Técnico Profesional Nro 485 "Vicecomodoro Marambio"	Villa Gobernador Gálvez	Total	0	▲ ▼
5	E.E.S. Orientada Nro 329 "Brigadier Estanislao López"	Frontera	Total	0	▲

Cargos Horas Cátedra Directivos Observaciones:

2 Pedidos 6 Pedidos 0 Pedidos

Nuevo + **Nuevo +** **Nuevo +**

Editar ➔ Guardar ➔

Explain and Send Screenshots http://10.4.9.159/leducaportal/PERMISO_DE_PEDIDOS

CONSTANCIA ➔

En esta pantalla podrá indicar:

- ORDEN DE PRIORIDAD, utilizando las flechas de la derecha del listado.



- **FORMA DEL TRASLADO** si el traslado es total o parcial.

A dropdown menu titled "Forma traslado" with two options: "Parcial" and "Total".

Seleccione la opción deseada.

Traslado Total: cuando desee trasladar la totalidad de las horas por establecimiento.

Traslado Parcial: cuando desee trasladar una parte del total de horas que posee por Establecimiento.

- **RENUNCIA.** Indique si desea renunciar y a cuantas horas.

A dropdown menu titled "Renuncia Hs." with two options: "0" and another "0".

Indique a cuantas horas renuncia. Si indica cero, **no** acepta renuncia

¿Cuándo utilizar la opción de renuncia?

Cuando la cantidad de horas cátedra que posee y desea trasladar, sea mayor a la cantidad de horas cátedra de destino.

IMPORTANTE

Tenga en cuenta que la cantidad de horas a renunciar es la que desea perder en favor de que se le otorgue el traslado.

En esta misma pantalla podrá visualizar un resumen de los pedidos realizados.:



Además podrá agregar las observaciones que crea necesarias en el espacio destinado para tal fin.

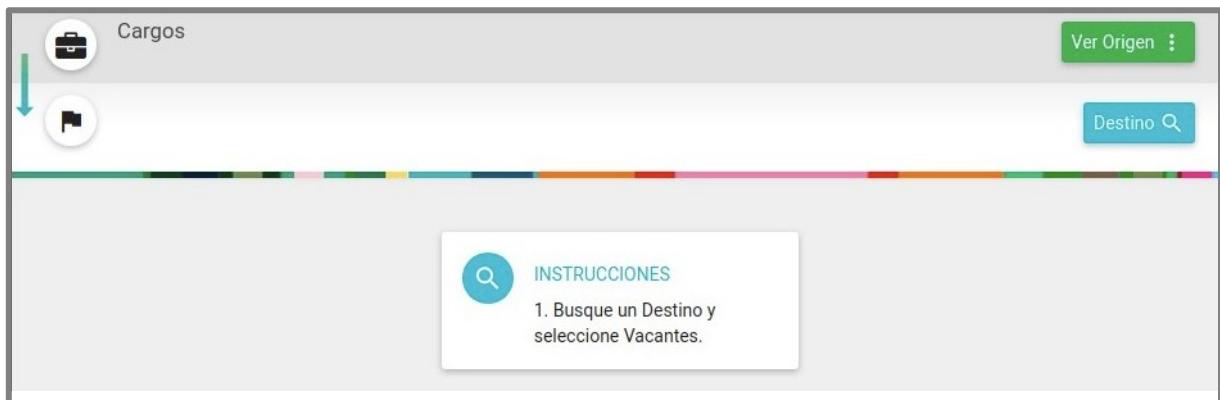


- Presione continuar para seleccionar los establecimientos a los cuales se quiere trasladar.

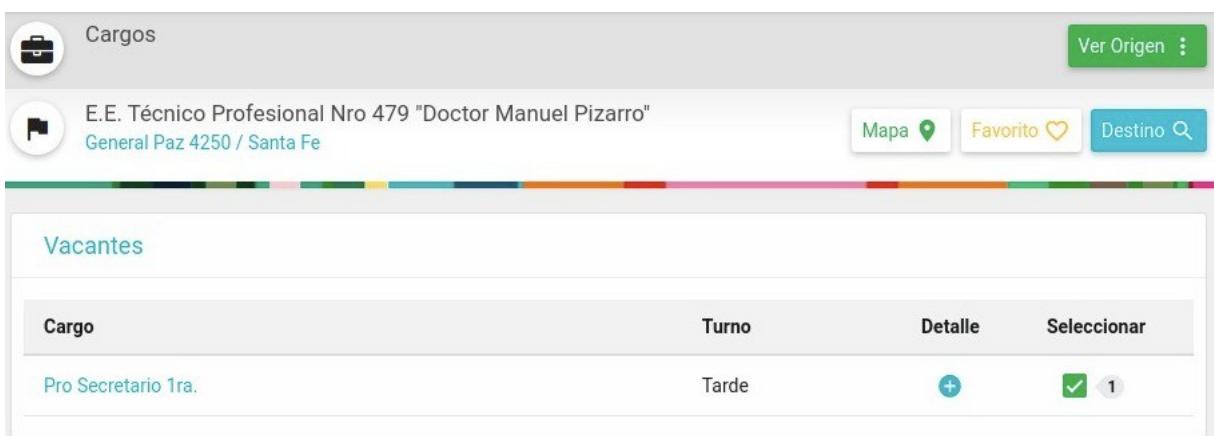
DESTINO:

En primer lugar seleccione el cargo/hs origen para el cual va a seleccionar el destino en el botón "Ver Origen".

Luego busque el destino y seleccione la vacante deseada, utilizando el botón "Destino"



- Luego de seleccionar el establecimiento destino, deberá elegir las vacantes a las cuales desee trasladarse.
- Podrá seleccionar o eliminar la selección del cargo/hs, tildando o destildando el casillero de la columna **Seleccionar**.
- Podrá visualizar más información de la vacantes presionando el signo "+" en la columna **Detalle**.



The screenshot shows a user interface for selecting job positions. At the top, there are buttons for 'Cargos' (Jobs) and 'Ver Origen' (View Origin). Below this, the destination is listed as 'E.E. Técnico Profesional Nro 479 "Doctor Manuel Pizarro" General Paz 4250 / Santa Fe'. There are buttons for 'Mapa' (Map), 'Favorito' (Favorite), and 'Destino' (Destination). The main area is titled 'Vacantes' (Jobs) and contains a table with columns: 'Cargo' (Job), 'Turno' (Shift), 'Detalle' (Details), and 'Seleccionar' (Select). A single row is shown: 'Pro Secretario 1ra.' under 'Cargo', 'Tarde' under 'Turno', and a checked checkbox under 'Seleccionar'. A green checkmark icon is also present next to the 'Seleccionar' column header.

Tener en cuenta

En el caso de Cargos cuando la vacante seleccionada implica un descenso, el sistema le informará que ha seleccionado un Cargo de menor categoría. Si no desea descender, por favor elimine el pedido realizado.

El descenso se indicará con la siguiente imagen:

 Implica DESCENSO de categoría.

- Luego de culminar la selección de Establecimientos y Cargos, presione el **"Continuar"**.

Verá la última pantalla donde se le indica que puede realizar modificaciones si lo desea.

Las modificaciones podrán ser realizadas dentro del período de inscripción.

La impresión de las constancias se realizará a partir del día siguiente al cierre de inscripción.

MODIFICAR Pedidos de Traslado

Si desea realizar modificaciones a sus Pedidos de Traslado,
presione: "**Modificar Pedidos**"

Modificar Pedidos

! A partir del **Realizados** podrá imprimir la **Constancia de Pedidos**

Consultas

Mesa de Orientación y Servicios
www.santafe.gov.ar/educacion/moys